



ASR TRUST LEADING YOU
TO THE FUTURE



教育サービス 総合案内

集合セミナー

Webセミナー

eラーニング

エイエスアール株式会社 研修センター

エイエスアールの教育サービス

エイエスアール株式会社では、セミナー（集合/WEB/講師派遣型）やeラーニング（学習動画）にてISO関連の教育コンテンツをご提供しております。お客様に合った受講の形にて講座をお選びいただけます。

直接講義を受け、積極的なコミュニケーションを取りたいお客様に



ISO関連セミナー（集合/WEB）

ISOの新規導入をご検討の組織様や、既にISOを運用している組織様向けに、各種セミナー（集合研修またはWEB研修）を開催しております。集合研修ではもちろん、WEB研修でも双方向のコミュニケーションが可能のため、理解を深められます。

詳細 https://www.armsr.co.jp/asr_pc/seminar_gd.html

いつでも、どこでも学習可能！自由に学習したいお客様に

eラーニング（有料/無料）

セミナーと同じ内容、またオリジナルのISO関連・社員教育関連のeラーニングを多数ご用意しております。いつでもどこでも、パソコンやスマートフォンで、空いている時間に学習できます。無料の講座もございますので、どなたでもお気軽にご受講いただけます。



詳細 <https://www.armsr.co.jp/ac/e-learning/index.html>

遠方や、大人数でのご受講をご検討のお客様に

講師派遣型セミナー

エイエスアールでは、講師が組織様にお伺いし、セミナーを行う「講師派遣型セミナー」を行っております。「受講人数が多くて交通費がかかる」「セミナーを受けに行くのは大変…」「決まっている日程や場所では参加しづらい…」という組織様におすすめのセミナーです！



対象セミナー

- 内部監査員養成セミナー（1日コース/2日コース）
- 規格要求事項の解説セミナー
- 環境側面解説セミナー

※受講料×人数が10万円(1日)以上で開催可能です。

※受講料の他に講師1名分の往復交通費（東京駅起点）並びに宿泊費を実費にて申し受けます。

※セミナー内容のカスタマイズやコンサルティングのご要望にお答えすることはできません。

詳細 https://www.armsr.co.jp/asr_pc/onsite/

セミナー

P.3

- 内部監査員養成セミナー
- 規格要求事項の解説セミナー
- 環境側面解説セミナー
- 入門セミナー
- 規格ポイント解説セミナー

【有料】eラーニング

P.5

ISO関連講座

- 入門セミナー
- 規格ポイント解説セミナー
- 内部監査員養成講座
- 環境側面解説セミナー
- 不適合に対する是正処置への対応と管理解説
- 内部監査スキルアップコース
- 内部監査の運営管理
- SDGs
- 調達管理
- 顧客管理
- 標準化とレビューの方法
- ヒューマンエラー
- 改善のステップ
- 方針管理
- 日常管理
- 製造・サービス提供管理
- 生産・サービス提供管理
- 環境管理
- 労働安全衛生管理
- ISO/IEC27001:2022の改訂概要と管理策の内部監査の視点～旧版との差分研修～
- ISO規格から読み解く 管理責任者・事務局の業務

社員教育プログラム

- 情報セキュリティ社員教育「キミツマモルくん」
- テレワークの環境整備とセキュリティについて
- 情報機器の正しい廃棄・リース機器の返却の仕方
- Excel講座 基礎編・初級編
- Excel講座 中級編
- Excel講座 上級編
- Word講座 基礎編
- Word講座 応用編
- ビジネスマナー講座
- PowerPoint 基本的な使い方

講座セット

P.13

- ISO基礎講座プログラム
- 新入社員教育プログラム

【無料】eラーニング

P.14

- ISO9001の認証とは？
- ISO14001の認証とは？
- ISO/IEC27001とは？
- ISO規格改正：2015年版への移行対応プロセス
- ISO規格改正：2015年版のコンセプト
30分でわかるISO改正（経営者様向け）
- ISO規格改正：2015年版規格改正ポイント解説
- 内部監査の目の付け所～旧版との差分研修～
- ISO/IEC27001入門_ISMS認証を取得するには
- ISO/IEC27001入門_ISMSの仕組み
- ISO/IEC27001:2022 規格改訂説明動画

集合セミナー

丁寧な指導でじっくりとISOについて学びます。
内部監査員養成セミナー(1日コース)は東京会場のほか、大阪・名古屋でも開催されています。

内部監査員養成セミナー

ISO9001 / ISO14001
ISO/IEC27001 / ISO45001

修了証発行



料金

(1名様・税込料金)	1日コース	2日コース		
		2日間	1日(講義のみ)	1日(演習のみ)
一般企業様	27,500円	41,800円	24,200円	29,700円
弊社で登録企業様	22,000円	36,300円	18,700円	24,200円

受講対象

内部監査員候補の方

定員 20名

講義と演習で、内部監査の知識・技能を養う。

時間 9:30-17:00 ※途中に1時間(12:30-13:30頃)の休憩を含んだ6.5時間のコースになります。

「内部監査員養成セミナー」は、ISO規格の要求事項の解釈の復習から、内部監査の実施に求められる知識と技量を実践的な講義で習得していただけるプログラムとなっております。

申込方法 ASRホームページ ご案内ページよりお申込みください。
https://www.armsr.co.jp/asr_pc/internalaudit/internalaudit.html

※修了テスト合格者に、後日、修了証(PDF形式)を発行いたします。
※2日コースを1日目(講義)のみの受講の場合、修了証の発行はございません。

規格要求事項の解説セミナー

ISO9001 / ISO14001



受講対象 規格について深く理解し、効果的に導入したい組織の担当者様

料金

(1名様・税込料金)	
一般企業様	16,500円
弊社で登録企業様	11,000円

定員 20名

規格の全体像を理解してより効果的に運用する。

時間 9:30-17:00 ※途中に1時間(12:30-13:30頃)の休憩を含んだ6.5時間のコースになります。

各規格の箇条ごとに、要求事項が意図する内容や要求事項を満たすためにすべき一般的事例等について解説し、規格要求事項の理解を深めるためのセミナーです。規格の意図を正しく理解することで、より効果的な運用をしていただけます。

申込方法 ASRホームページ ご案内ページよりお申込みください。
<https://www.armsr.co.jp/mss21.html>

環境側面解説セミナー

ISO14001



受講対象 これからEMSの構築/見直しをされる方

料金

(1名様・税込料金)	
一般企業様	11,000円
弊社で登録企業様	6,600円

定員 20名

EMS構築・運用の基本を学ぶ。

時間 9:30-16:30 ※途中に1時間(12:30-13:30頃)の休憩を含んだ6時間のコースになります。

ISO14001においてシステム構築の基本となる「環境側面」について、抽出から決定までのプロセス・評価方法・適用を受ける法的な順守義務等をわかりやすく解説するセミナーです。環境マネジメントシステムのシステム構築の基本を扱います。これから環境マネジメントシステムを構築される方や、既に運用中の環境マネジメントシステムの仕組みを見直されたい方にお勧めです。

申込方法 ASRホームページ ご案内ページよりお申込みください。
<https://www.armsr.co.jp/mss12.html>

新入社員の方や初めてISOを学ぶ方のための講座をWebセミナーで受講できます。
講師との双方向のやり取りが可能ですのでご質問にもその場でお答えします。

ISO入門セミナー

ISO9001 / ISO14001
ISO/IEC27001 / ISO45001



受講対象 新入社員の方
新しくISO担当になった方

定員 20名

料金

(1名様・税込料金)	1規格
一般企業様	5,500円
弊社ご登録企業様	3,300円

時間

13:30-16:30

申込方法

ASRホームページ ご案内ページよりお申込みください。
<https://www.armsr.co.jp/mss11.html>

ISOの基礎を理解する。

「ISOとは何か」から始まり、マネジメントシステム規格とはどのようなものか、また、規格の意図（PDCA、プロセスアプローチ、リスクへの対処、組織の経営マネジメントにおける位置づけ）などISOの基礎を解説する、入門セミナーです。新しくISOの担当者になった方、新入社員などが対象となります。

規格ポイント解説セミナー

ISO9001 / ISO14001
ISO/IEC27001



受講対象 「内部監査員養成セミナー」を受講予定の方
新任の内部監査員/ISO担当者

定員 20名

料金

(1名様・税込料金)	1規格
一般企業様	9,900円
弊社ご登録企業様	5,500円

時間

13:30-16:30

申込方法

ASRホームページ ご案内ページよりお申込みください。
<https://www.armsr.co.jp/mss20.html>

短時間で規格のポイントを理解する。

ISO9001/14001/27001の規格要求事項のポイントをそれぞれ半日で解説します。「規格要求事項を勉強したいがあまり時間が取れない」という方に、おすすめするセミナーです。弊社主催の「内部監査員養成セミナー」は、「規格要求事項を理解している方」を対象としておりますので、規格要求事項の理解が十分でない方は、その準備ステップとしてこのセミナーを受講してください。

※最新の情報はHPにてご確認ください

https://www.armsr.co.jp/asr_pc/seminar_gd.html

- 各セミナーは予約制とさせていただきます。
- 先着順に受けさせていただきます、定員に達し次第受付を終了させていただきます。
- お申込みの送信より3営業日以内に確認メールが届かない場合は、ご連絡くださいますようお願いいたします。
- 最少催行人数に達しなかった場合、中止とさせていただきます。
- お客様のご都合によりご予約済のセミナーに参加できない場合、前日までにご連絡をいただけた場合に限り翌月以降の同一セミナーへ振替えが可能です(1回のみ)。セミナー当日以降のご連絡の場合はキャンセル扱いとさせていただきます。なお、返金は致しかねますのでご了承ください。

エイエスアール株式会社 研修センター

お問い合わせ TEL : 03-3666-8624 Email : seminar@armsr.co.jp



集合研修に参加するのが難しい組織様のために、eラーニングで学習できる ISO 関連講座、社員教育プログラムをご提供しています。いつでもどこでも、PC やスマホで空いている時間に学習できます。

ISO 入門セミナー

ISO を初めて学ぶ方に「ISO とは何か？」から規格の概要を解説

「ISO とは何か」から始まり、マネジメントシステム規格とはどのようなものか、また、規格の意図 (PDCA、プロセスアプローチ、リスクへの対処、組織の経営マネジメントにおける位置づけ) など ISO の基礎と規格要求事項の概要を解説する入門セミナーです。

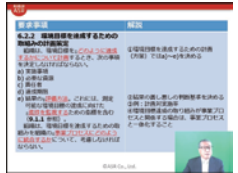
受講対象 新任の ISO 担当者
新入社員 (新卒・中途採用)

受講期限 30日間

視聴時間 【ISO9001】 全 7 講座・合計 1 時間 30 分
【ISO14001】 全 5 講座・合計 1 時間 15 分
【ISO/IEC27001】 全 8 講座・合計 2 時間 20 分
【ISO45001】 全 6 講座・合計 1 時間 10 分

講座内容(例) ISO9001 入門セミナーの場合

- 講義 1 | ISO とは? 品質管理・品質保証と ISO9001
- 講義 2 | ISO9001 発行経緯
ISO9001:2015 の主な用語
- 講義 3 | ISO9001 の用語及び序文
ISO9001 序文・簡条 1
- 講義 4 | ISO9001 簡条 4 ~ 6
- 講義 5 | ISO9001 簡条 7
- 講義 6 | ISO9001 簡条 8
- 講義 7 | ISO9001 簡条 9 ~ 10



**ISO9001 / ISO14001
ISO/IEC27001 / ISO45001**

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	5,500円
弊社で登録企業様	3,300円

規格ポイント解説セミナー

ISO 規格要求事項のポイントを短時間で解説

ISO 規格要求事項の難しい用語や意味について、ポイントを短時間で解説します。「規格要求事項を勉強したいがあまり時間が取れない」という方、規格要求事項の概要をつかみたいという方にお勧めする講座です。

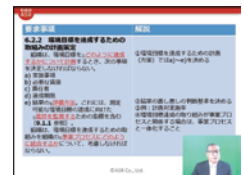
受講対象 新任の ISO 担当者
新任の内部監査員

受講期限 30日間

視聴時間 【ISO9001】 全 8 講座・合計 2 時間 40 分
【ISO14001】 全 8 講座・合計 2 時間 20 分
【ISO/IEC27001】 全 9 講座・合計 2 時間 20 分
【ISO45001】 全 8 講座・合計 1 時間 40 分

講座内容 ISO9001規格ポイント解説セミナーの場合

- 講義 1 | 序文
- 講義 2 | 簡条 4 組織の状況
- 講義 3 | 簡条 5 リーダーシップ
- 講義 4 | 簡条 6 計画
- 講義 5 | 簡条 7 支援
- 講義 6 | 簡条 8 運用
- 講義 7 | 簡条 9 パフォーマンス評価
- 講義 8 | 簡条 10 改善



**ISO9001 / ISO14001
ISO/IEC27001 / ISO45001**

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

内部監査員 養成講座

ISO 規格の要求事項の解釈から、内部監査の実施に求められる知識と技能を実践的な講義と演習で習得していただけます。この講座の修了者には【修了証】を発行します。

ISO の運用において、内部監査は、経営者が実施するマネジメントレビューと並んで最も重要で、内部監査結果の情報を経営者に提供することで、継続的な改善を加速させることができます。この講座では、内部監査の基礎知識と、演習を通して実践的な技能を学習いただけます。

受講対象 新任の内部監査員
新任の ISO 担当者

受講期限 60日間

視聴時間 【ISO9001】 全 8 講座・合計 6 時間 00 分
【ISO14001】 全 7 講座・合計 5 時間 20 分
【ISO/IEC27001】 全 10 講座・合計 5 時間 40 分
視聴時間にはテスト・演習も含まれます。

講座内容 ISO9001 内部監査員養成講座の場合

- 講義 1 | ISO9001 簡条 4 まで
- 講義 2 | ISO9001 簡条 5 ~ 6
- 講義 3 | ISO9001 簡条 7
- 講義 4 | ISO9001 簡条 8
- 講義 5 | ISO9001 簡条 9 ~ 10
- 講義 6 | 監査の原則
- 講義 7 | 監査技術 1 ~ 3
- 講義 8 | 監査の原則 4 ~ 6
- 他 演習・理解度テスト・修了テスト



**ISO9001 / ISO14001
ISO/IEC27001**

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	26,400円
弊社で登録企業様	19,800円



**修了証
発行条件**

- すべての講義の視聴
- 理解度テストの合格 (100 点が取れるまで何度でも受験可能)
- 修了テストの合格 (70 点以上) ※3 回まで受験可能
- 演習問題を実施した解答用紙の提出
※上記すべてをクリアできなければ修了証は発行できませんのでご了承ください

環境側面解説セミナー

ISO14001

環境マネジメントシステム構築・運用の基本を解説

ISO14001 においてシステム構築の基本となる「環境側面」について抽出から決定までのプロセス等をわかりやすく解説するセミナーです。



受講対象 EMS の構築または見直しを検討している管理責任者

講座内容

- 講義 1 | 業務と環境の考え方
- 講義 2 | ISO14001 の考え方
- 講義 3 | ISO14001 の用語の定義
- 講義 4 | プロセス分析
- 講義 5 | 環境側面と環境影響の関係の明確化
- 講義 6 | 著しい環境側面のリスクおよび機械の評価

受講期限 30日間

視聴時間 合計 2 時間 30 分

料金

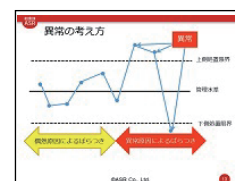
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	5,500円
弊社で登録企業様	3,300円

不適合に対する是正処置への対応と管理解説

各規格共通

不適合に対する是正処置の進め方とそのツールを解説

不適合の発生は避けたいものですが、予防していても発生は起こりえます。この講座では、不適合が発生した場合に行う是正処置の進め方と是正処置活動を行うためのツールを学習します。



受講対象 管理責任者
ISO 事務局の担当者

講座内容

- 講義 1 | 不適合と是正処置の進め方 ①プロセス以上の考え方
- 講義 2 | 不適合と是正処置の進め方 ②問題への対処方法
- 講義 3 | 不適合と是正処置の進め方 ③是正処置の見える化
- 講義 4 | プロセス分析 ①プロセス分析
- 講義 5 | プロセス分析 ②業務機能展開の手順
- 講義 6 | なぜなぜ分析
- 講義 7 | エラーブープ

受講期限 30日間

視聴時間 合計 2 時間 30 分

料金

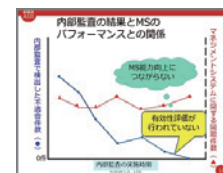
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	14,300円
弊社で登録企業様	7,700円

内部監査スキルアップコース

ISO9001 / ISO14001 共通

マネジメントシステムの継続的改善に活かせるように内部監査員のスキルアップを図る

ISO の運用において、内部監査は、経営者が実施するマネジメントレビューと並んで最も重要です。この講座は、内部監査員が有効性評価とプロセスアプローチの監査技術を習得して、ステップアップできる内容です。



講座内容

- 講義 1 | 有効性の監査技術 ①有効性の考え方
- 講義 2 | 有効性の監査技術 ②プロセスと MS の有効性の評価方法
- 講義 3 | 有効性の監査技術 ③有効性の監査に必要な力量
- 講義 4 | 有効性の監査技術 ④有効性の監査技法
- 講義 5 | プロセスアプローチ監査技術 ①プロセスアプローチの考え方
- 講義 6 | プロセスアプローチ監査技術 ②プロセスアプローチ監査の視点
- 講義 7 | プロセスアプローチ監査技術 ③プロセスアプローチ監査の基本
- 講義 8 | プロセスアプローチ監査技術 ④プロセスアプローチ監査の手順
- 講義 9 | プロセスアプローチ監査技術 ⑤プロセスアプローチ監査事例

受講対象 内部監査員
管理責任者

受講期限 30日間

視聴時間 合計 2 時間 10 分

料金

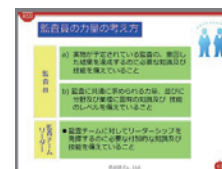
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	12,100円
弊社で登録企業様	6,600円

内部監査の運営管理

各規格共通

内部監査を効果的かつ効率的に運営するにはどのようにしたら良いかを解説

ISO の運営の鍵となる内部監査について、監査に関わる人がどのような役割を果たすべきなのか、どのような監査プログラムを確率すべきなのかなど、内部監査の運営について認識しておかなければならないことが学習できます。



受講対象 内部監査員
管理責任者

講座内容

- 講義 1 | 内部監査の運営管理の要求事項と問題点
- 講義 2 | 監査に関わる人々の役割
- 講義 3 | 監査プログラムの推進 (1) : Plan
- 講義 4 | 監査プログラムの推進 (2) : Do
- 講義 5 | 監査プログラムの推進 (3) : Check, Act
- 講義 6 | 監査に必要な様式と事例
- 講義 7 | 監査員の力量開発

受講期限 30日間

視聴時間 合計 2 時間 40 分

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

SDGs

SDGs とは何か、概要が学べる入門編

話題になっている SDGs ですが、どのようなものなのか、企業においてどのように活用していけばよいのか、日本政府はどのような取組みをしているのか、そして、中小企業がどのように取り組んでいけばよいのかを解説します。

ISO14001



受講対象 SDGs の取組みを行う部門の方

講座内容

- 講義 1 | SDGs とは
- 講義 2 | 企業における SDGs とは
- 講義 3 | 日本政府の取組み
- 講義 4 | 中小企業での展開

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 00 分

料金

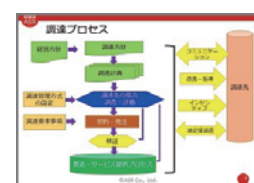
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	5,500円
弊社で登録企業様	3,300円

調達管理

調達 / 購買を効果的に運用するための、外部提供者のマネジメント方法を解説

品質管理を行う上で、調達管理は重要なポイントになります。外部提供者とうまくコミュニケーションを取り、適切な管理をしていくために、どのようにすればよいかを解説します。

ISO9001



講座内容

- 講義 1 | 調達の基本
- 講義 2 | ISO9001:2015 調達に関する要求事項 (8.4)
- 講義 3 | 調達管理の効果的な運用方法
- 講義 4 | 新規外部提供者の評価・選択方法
- 講義 5 | 現地調査の方法 第三者監査
- 講義 6 | 契約の締結と取引の実施
- 講義 7 | 外部提供者の管理方法
- 講義 8 | 外部提供者への支援・指導 管理の方式の改善

受講対象 管理責任者、内部監査員、品質管理部門 / 購買部門の方

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 30 分

料金

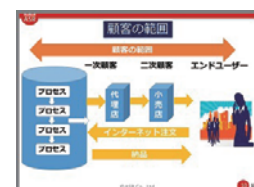
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

顧客管理

マネジメントシステムの改善の機会が得られる顧客管理について解説

マネジメントシステムの運用を効果的に行うために、顧客管理は大変重要なプロセスです。顧客管理のプロセスの概要、顧客価値とは何か、その情報収集と解析の方法、顧客満足とは何か、そしてその調査方法について解説します。

各規格共通



受講対象 管理責任者、顧客関連部門、品質管理部門、内部監査員

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 30 分

講座内容

- 講義 1 | 顧客管理のプロセス / 顧客管理
- 講義 2 | 顧客価値に基づいた市場調査
- 講義 3 | 顧客サポート / 苦情・クレーム処理
- 講義 4 | 顧客満足度評価
- 講義 5 | 顧客満足度調査のステップ

料金

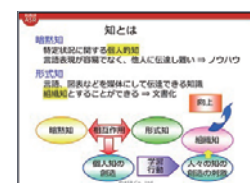
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

標準化と文書レビューの方法

業務機能展開を活用した作業標準化の方法を解説

なぜ作業の標準化が必要なのか、目的を意義を説明し、標準化やレビューの方法として、業務機能展開を活用する手順を、具体的な事例にて解説します。

各規格共通



受講対象 管理責任者
ISO 事務局の担当者

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 30 分

講座内容

- 講義 1 | 作業標準化の目的
- 講義 2 | 業務プロセスの見える化 (業務機能展開)
- 講義 3 | 業務機能展開の基本
- 講義 4 | 業務機能展開の効果
- 講義 5 | 教育・訓練規定の業務機能展開の事例 手順 1~8
- 講義 6 | 教育・訓練規定の業務機能展開の事例 手順 9~12

料金

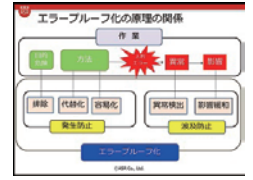
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

ヒューマンエラー

各規格共通

ヒューマンエラーの原因を分析し、エラーの低減方法について解説

人によるエラーはどんなに注意しても起こってしまいますが、それを最小限にする方法について、どのようなミスが起こり得て、その原理がどうなっているのかなどを、事例を見ながら解説します。



受講対象 管理責任者、内部監査員、品質管理部門の方

講座内容

- 講義 1 | ヒューマンエラー
- 講義 2 | エラーモードとは
- 講義 3 | エラープルーフ化の原理
- 講義 4 | エラープルーフ化の手順
- 講義 5 | ISO31010 リスクマネジメント - リスクアセスメント技法

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 30 分

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

改善のステップ

各規格共通

改善活動を効果的に行うためのツールを解説

マネジメントシステムを有効に運用するためには改善活動が重要になります。どのように改善に活動のプロセスを見直し、どのように意味のある数値データや言語データを収集すればよいのかが学習できます。



受講対象 管理責任者、内部監査員、品質管理部門の方

講座内容

- 講義 1 | 問題解決型 QC ストーリー ステップ 1
- 講義 2 | 問題解決型 QC ストーリー ステップ 2~4
- 講義 3 | 問題解決型 QC ストーリー ステップ 5~8
- 講義 4 | 課題解決型 QC ストーリー 課題達成の考え方
- 講義 5 | 課題解決型 QC ストーリー ステップ 1~8
- 講義 6 | T 型マトリックス分析法

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 30 分

料金

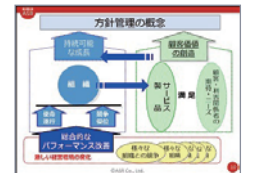
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

方針管理

各規格共通

事業計画と一体となった方針管理を行うためにすべきことを解説

事業計画を確実に実行するために、方針管理は有用です。全社レベルの目標を部門に展開し、PDCA を回していくために、何をすべきか、どのような考え方で取り組むべきかが学習できます。



受講対象 内部監査員、管理責任者、ISO 関連部門の方

講座内容

- 講義 1 | 事業計画と方針管理の関係
- 講義 2 | MS 規格と方針管理の関係
- 講義 3 | 方針管理で用いられている用語と考え方
- 講義 4 | 方針管理の基礎となるマネジメントの原則 全社の方針管理の進め方
- 講義 5 | 部門における方針管理の進め方・部門で方針の策定
- 講義 6 | 部門における方針管理の進め方・関係者とのすり合わせ
- 講義 7 | 部門における方針管理の進め方・実施計画の準備と策定
- 講義 8 | 部門における方針管理の進め方・実施計画の運営管理
- 講義 9 | 部門における方針管理の進め方・方針管理の評価 方針管理における管理者の認識

受講期限 30日間

視聴時間 合計 2 時間 10 分

料金

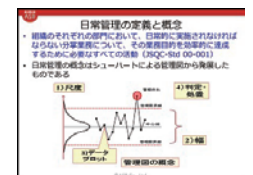
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	12,100円
弊社で登録企業様	6,600円

日常管理

各規格共通

それぞれの部門で実施する日常管理について、考え方と進め方を解説

マネジメントシステムを運用するにあたり、日常管理はその根幹であり、この良否がマネジメントシステム有効性に影響を与えます。全ての部門や改装で日常管理を徹底・強化するために、その進め方を解説します。



受講対象 管理責任者、内部監査員、ISO 関連部門の方

講座内容

- 講義 1 | 日常管理の考え方 ISO9001・ISO14001 と日常管理の関係
- 講義 2 | 日常管理の進め方 ステップ 1~3
- 講義 3 | 日常管理の進め方 ステップ 4
- 講義 4 | 日常管理の進め方 ステップ 5
- 講義 5 | 日常管理の進め方 ステップ 6~7
- 講義 6 | 日常管理の進め方 ステップ 8
- 講義 7 | ISO 9001 と営業プロセスとの関係
- 講義 8 | ISO 9001 と設計・開発管理の関係
- 講義 9 | アフターサービスの日常管理 / 管理・間接の日常管理

受講期限 30日間

視聴時間 合計 2 時間 20 分

料金

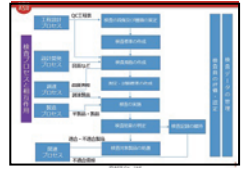
(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	12,100円
弊社で登録企業様	6,600円

製造・サービス提供管理

ISO9001

製造・サービス提供管理について、考え方と進め方を解説

製造・サービス提供に関わるプロセスを適切に管理して実施するにはどうしたらよいか、製造・サービス提供の設計・開発から工程管理の確立、測定方法などその考え方と進め方を解説します。



受講対象 管理責任者
ISO 関連部門の方
製造部門の方

講座内容

- 講義 1/2 | 製造・サービス提供の設計・開発
- 講義 3 | 標準作業の確立
- 講義 4 | 工程管理のリスクアセスメントの確立
 - ①工程 FMEA
 - ②作業 FMEA
- 講義 5 | ③設備 FMEA 作業環境の確立
- 講義 6 | ④検査・試験の確立
- 講義 7 | 測定方法 / 検査・確認方法の改善
- 講義 8 | 保証の網

受講期限 30日間

料金

(1名様・税込料金)		1講座
一般企業様	9,900円	
弊社ご登録企業様	5,500円	

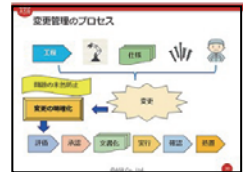
視聴時間 合計 1 時間 30 分

生産・サービス提供管理

ISO9001

生産・サービス提供に必要な管理技術を解説

自社のマネジメントシステムにどのように適用するかを考え、これらの管理技術の有効性を評価し、マネジメントシステムの改善につなげる手法を紹介。



受講対象 管理責任者、ISO 関連部門の方
生産管理部門の方

講座内容

- 講義 1 | 初期流動管理
- 講義 2 | 工程管理
- 講義 3 | 識別・変更管理・変化点管理
- 講義 4 | 設備管理
- 講義 5 | 工程能力の調査方法
- 講義 6 | 工程能力の調査手順

受講期限 30日間

料金

(1名様・税込料金)		1講座
一般企業様	9,900円	
弊社ご登録企業様	5,500円	

視聴時間 合計 1 時間 30 分

環境管理

ISO14001

地球環境問題に対応し持続可能な発展をしていくための環境管理について解説

環境要求事項が刻々と変化する中で、長期的な環境管理の改善を検討することが求められています。トップから現場の担当者まで、日常の業務の中で環境管理活動を行うことが企業価値を高めていきます。



受講対象 内部監査員、管理責任者
ISO 関連部門の方

講座内容

- 講義 1 | 環境管理と社会の動向
- 講義 2 | 環境管理の構築の背景
- 講義 3 | ISO14001 の運用に関する誤解とその対応方法
- 講義 4 | ISO14001 の運営管理の問題点とその解決方法
- 講義 5 | 内部監査の目的付け所

受講期限 30日間

料金

(1名様・税込料金)		1講座
一般企業様	9,900円	
弊社ご登録企業様	5,500円	

視聴時間 合計 1 時間 30 分

労働安全衛生管理

ISO45001

労働安全衛生管理に必要な活動・法令規制等を解説

労働安全衛生管理に関する規格要求事項や法令を理解し、作業における安全の考え方、リスク評価の理解を深めます。



受講対象 管理責任者、内部監査員、
ISO 関連部門の方

講座内容

- 講義 1 | 労働安全衛生管理に関する規格・法令
- 講義 2 | 安全の基本
- 講義 3 | 不安全状態と不安全行動
- 講義 4 | 安全衛生活動
- 講義 5 | 労働安全衛生リスクアセスメント

受講期限 30日間

料金

(1名様・税込料金)		1講座
一般企業様	9,900円	
弊社ご登録企業様	5,500円	

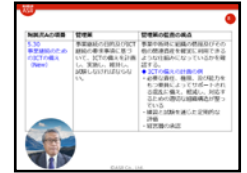
視聴時間 合計 1 時間 20 分

ISO/IEC27001:2022 の改訂概要と管理策の内部監査の視点 ～旧版との差分研修～

ISO/IEC27001

2022 年版の ISO/IEC27001 について、今回の改訂の概要や変更された管理策等を解説

ISO/IEC27001 が改訂され、2022 年 10 月に ISO/IEC27001 が発行されました。この講座では、今回の改訂の概要や変更された管理策について、詳細に解説します。2013 年版の内部監査員の方に、2022 年版の差分を学習していただくための講座です。



受講対象 管理責任者、2013 年版の内部監査員

講座内容

- 講義 1 | 改訂概要・組織的管理策 5.1 ~ 5.7
- 講義 2 | 組織的管理策 5.8 ~ 5.22
- 講義 3 | 組織的管理策 5.23 ~ 5.37
- 講義 4 | 人的管理策 6.1 ~ 6.8・物理的管理策 7.1 ~ 7.5
- 講義 5 | 物理的管理策 7.6 ~ 7.14
- 講義 6 | 技術的管理策 8.1 ~ 8.11
- 講義 7 | 技術的管理策 8.12 ~ 8.25
- 講義 8 | 技術的管理策 8.26 ~ 8.34・まとめ

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 50 分

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

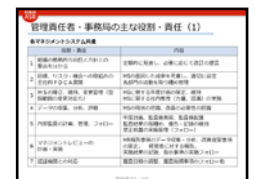
ISO 規格から読み解く 管理責任者・事務局の業務

各規格共通

管理責任者・事務局の役割について、ISO 規格に即して解説

ISO 管理を取りまとめる管理責任者や事務局が、マネジメントシステム運営において、どのような役割で、どのようなことを行うかを、ISO 規格に即して解説いたします。

※本講座では、ISO9001 規格を軸に解説を進め、必要に応じて、ISO14001、ISO/IEC27001 規格固有の要求事項についても触れていきます。



受講対象 新任の管理責任者、
新任の ISO 関連部門の方

講座内容

- 講義 1 | 管理責任者・事務局の業務
- 講義 2 ~ 3 | マネジメントシステム規格の留意すべきポイント (1) ~ (2)
- 講義 4 ~ 9 | 管理責任者・事務局の業務に関わるマネジメントシステム規格の要求事項 (箇条 4) ~ (箇条 10)
- 講義 10 | 認証審査対応

受講期限 30日間

視聴時間 合計 2 時間 20 分

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

情報セキュリティ社員教育「キミツマモルくん」

新人向け研修用セキュリティ教育プログラム

新入社員が「キミツマモル」が、日常業務の中で様々な情報セキュリティリスクに直面し、それらに対処していく様子をストーリー仕立ての動画で紹介いたします。親しみやすいキャラクターによる短い動画で、新人教育用に適しています。



受講対象 新入社員
(新卒・中途採用)
セキュリティ教育を初めて受ける方

講座内容

- 講義 1 | クリアデスクってなあに？
- 講義 2 | クリアスクリーンってなあに？
- 講義 3 | マルウェアってなあに？
- 講義 4 | メールの送り先大丈夫？
- 講義 5 | その会話聞かれてるかも？
- 講義 6 | あなたのソフトウェアは新鮮ですか？
- 講義 7 | ウィルス対策ソフト入れていますか？
- 講義 8 | 気づいていますか？ホテル Wi-Fi の危険性
- 講義 9 | PW 無しで USB メモリを使っていますか？
- 講義 10 | 私物のパソコンを仕事に使うとき気を付けていますか？

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 10 分

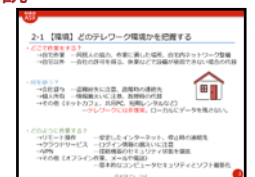
料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	5,500円
弊社で登録企業様	3,300円

テレワークの環境整備とセキュリティについて

テレワーク実施にあたっての環境整備とセキュリティについて、従業員が知っておくべきことを解説

会社の管理が及ばない場所で行われるテレワーク実施にあたり、従業員が知っておくべきリスクについて説明し、どのような環境を整え、セキュリティとしてどのようなことに注意をすればいいのかを学習できます。また、テレワークというのはどのようなものなのか、仕組みを知り、より安全に実施するための基礎知識が習得できます。



受講対象 テレワークをこれから始める方

講座内容

- 講義 1 | テレワークのリスクを知る
- 講義 2 | テレワークのセキュリティ対策<行動編>
- 講義 3 | テレワークのセキュリティ対策<技術編>

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 15 分

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	5,500円
弊社で登録企業様	3,300円

社員教育プログラム (e ラーニング)

新入社員の導入教育などに役に立つ社員教育用プログラム(eラーニング)をご用意しています。

情報機器の正しい廃棄・リース機器の返却の仕方

情報機器廃棄、リース返却の際に知っておくべき知識を解説

情報機器の廃棄やリース返却について廃棄時の流れや具体的な廃棄の方法、そして何故それが必要なのか、知っておくべきセキュリティを説明します。



受講対象 新入社員
情報機器を業務で扱う方

受講期限 30日間

視聴時間 合計 30分

講座内容

講義 1 | 情報機器廃棄・及びリース返却の流れ
講義 2 | 情報機器廃棄で知っておくべきセキュリティ
講義 3 | 情報機器廃棄で知っておくべき会計処理

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	4,400円
弊社で登録企業様	2,200円

Excel 講座 基礎編・初級編

Excel の初歩的な機能を解説

Excel を初めて使うという方向けに、基礎から基本的な操作を習得することができる講座「Excel 講座基礎編」「Excel 講座初級編」をセットにしたコースです。



受講対象 新入社員
Excel に初めて触れる方

受講期限 30日間

視聴時間 基礎編 47分
初級編 51分

講座内容

基礎編	初級編
講義 1 Excel の基本	講義 1 関数の利用
講義 2 データの入力	講義 2 便利な機能
講義 3 数式の作成	講義 3 グラフの作成
講義 4 表の作成	講義 4 データベース機能の活用
講義 5 シートの操作	講義 5 ページレイアウトの設定
講義 6 印刷	

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

Excel 講座 中級編

使いこなすと便利な Excel の機能を解説

使用頻度の高い便利な関数や複合グラフの作成、セキュリティ機能の活用についてなど、Excel の応用的な操作について学習していただきます。



受講対象 新入社員、Excel の基本操作を理解している方

受講期限 30日間

視聴時間 合計 48分

講座内容

講義 1 | 関数の活用
講義 2 | 効率的なデータ入力の設定
講義 3 | 複合グラフの作成
講義 4 | ピボットテーブルの作成
講義 5 | セキュリティ機能の活用

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	12,100円
弊社で登録企業様	6,600円

Excel 講座 上級編

実務向けの Excel の活用方法を解説

実務に役立つ便利な機能や分析ツール、使用頻度の高い実用的な関数についてなど、より実務向けの Excel の活用方法について学習していただきます。



受講対象 新入社員、Excel を業務上よく扱う方

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1時間 25分

講座内容

講義 1 | 便利な機能
講義 2 | 分析ツール
講義 3 | 実用的な関数
講義 4 | ピボットテーブルの活用
講義 5 | マクロの作成
講義 6 | Power Query の紹介

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	14,300円
弊社で登録企業様	7,700円

Word 講座 基礎編

Word を初めて使う方向けに、基本操作を解説

Word の概要や基本操作など、基礎的な操作を習得することができる講座です。



受講対象 新入社員
Word に初めて触れる方

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 25 分

講座内容

講義 1 | Word の基本
講義 2 | 文字の入力
講義 3 | 文字の作成
講義 4 | Word の基本
講義 5 - 前編 - | 文字の編集
講義 5 - 後編 - | 文字の編集
講義 6 | 表の作成と編集
講義 7 | 便利な機能

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

Word 講座 応用編

Word の応用的な機能を解説

効率的な書式設定、差し込み印刷など、Word をより効率的に使いこなすための機能を習得することができる講座です。



受講対象 新入社員
Word の基本操作を理解している方

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 20 分

講座内容

講義 1 - 前編 - | 画像の挿入と図形の作成
講義 1 - 後編 - | 画像の挿入と図形の作成
講義 2 | 効率的な書式設定
講義 3 - 前編 - | 長文の作成
講義 3 - 後編 - | 長文の作成
講義 4 | 差し込み印刷
講義 5 | 文書の校閲
講義 6 | セキュリティ機能の活用

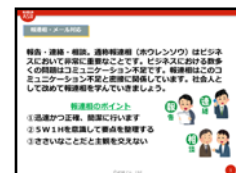
料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	14,300円
弊社で登録企業様	7,700円

ビジネスマナー講座

社会人にとって必要なビジネスマナーの基本を解説

学生から社会人になった新入社員の方向けに、知っておくべき様々なビジネスマナーを解説します。



受講対象 新入社員

講座内容

講義 1 | 社会人としてのマインドセット
講義 2 | 挨拶・電話対応
講義 3 | 報連相・メール対応
講義 4 | 服装と身だしなみ、名刺交換・敬語マナー
講義 5 | 社会人基礎力、情報セキュリティ、社会人文章力
講義 6 | 職場の労働安全、労働基準法基礎

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 16 分

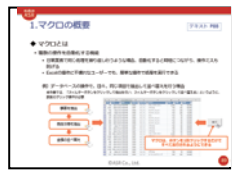
料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	5,500円
弊社で登録企業様	3,300円

PowerPoint 基本的な使い方

基本的な操作方法やプレゼンテーションの作成など、PowerPoint の基本を解説

PowerPoint の概要や基本操作、アニメーション設定など、プレゼンテーションを作成・実行する際に知っておきたい機能を学習できる講座です。



受講対象 新入社員、初めて
PowerPoint を使う方

受講期限 30日間

視聴時間 合計 1 時間 13 分

講座内容

講義 1 | PowerPoint の基礎
講義 2 - 前編 - | 基本的なプレゼンテーションの作成
講義 2 - 後編 - | 基本的なプレゼンテーションの作成
講義 3 | 表とグラフィックの作成
講義 4 | 特殊効果の設定
講義 5 | プレゼンテーションの実行
講義 6 | 資料の印刷
講義 7 | スライドマスターの設定

料金

(1名様・税込料金)	1講座
一般企業様	9,900円
弊社で登録企業様	5,500円

3 講座セット ISO 基礎講座プログラム

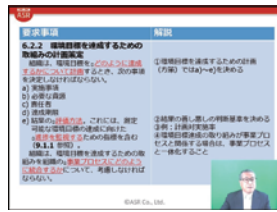
ISO9001 / ISO14001
ISO/IEC27001

ISO の各規格の運用に必要な知識が学習できるセミナー動画（ISO 入門セミナー / 規格ポイント解説セミナー / 内部監査員養成講座）を規格ごとにセットにしたプログラムです。
ISO の基本から体系的に学習したい方にお勧めのセットです。

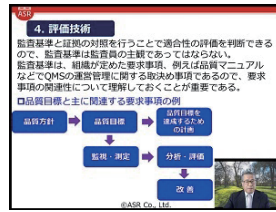
- ① ISO入門セミナー ② 規格ポイント解説セミナー ③ 内部監査員 養成講座



「ISOとは何か」から規格の概要まで、ISOの基礎を解説します。



規格要求事項について、重要ポイントをわかりやすく解説します。



内部監査員に必要な監査技術を講義と演習で身につけることができます。



※「内部監査員養成講座」を修了した方には「修了証」を発行します。

■ 環境側面解説セミナー

ISO14001の基礎講座プログラムを申し込んだ場合「環境側面解説セミナー」も受講できます。



受講対象 新任の ISO 担当者、新任の内部監査員

受講期限 90 日

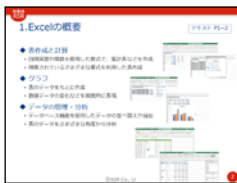
料金

(1名様・税込料金)	1規格
一般企業様	36,300円
弊社ご登録企業様	24,200円

6 講座セット 新入社員教育プログラム

新入社員教育に最適な 6 講座（Excel 講座 基礎編・初級編・中級編 / Word 講座 基礎編・応用編 / ビジネスマナー講座）がセットになったプログラムです。

① Excel講座 基礎編・初級編



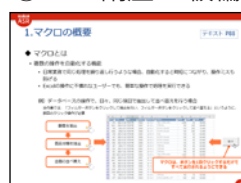
Excel の初歩的な機能を解説します。

② Excel講座 中級編



使いこなすと便利な Excel の機能を解説します。

③ Excel講座 上級編



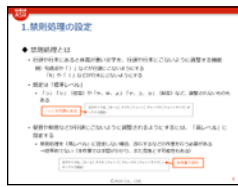
実務向けの Excel の活用方法を解説します。

④ Word講座 基礎編



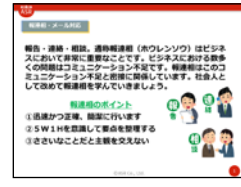
Word を初めて使う方向けに、基本操作を解説します。

⑤ Word講座 応用編



Word の応用的な機能を解説します。

⑥ ビジネスマナー講座



社会人にとって必要なビジネスマナーの基本を解説します。

受講対象 新入社員

受講期限 90 日

料金

(1名様・税込料金)	1規格
一般企業様	36,300円
弊社ご登録企業様	24,200円

グループ管理者（オプション） ※3名様以上でお申し込みの場合

◆概要

お申込みいただいた各受講者の学習の進捗を確認できる「グループ管理者」の機能をご利用いただけます。

◆対象者

お申込みいただいた管理者、教育担当者

◆管理者機能利用料（1ID）

¥5,500/1ID

◆有効期間

お申し込みから3か月間

◆ユーザーの詳細情報の確認

グループ管理者は以下の受講者情報を確認できます。

- ・受講している各講座の進捗状況
- ・講座・講義の視聴状況
- ・テスト結果
- ・レポートの提出状況

◆講座に対するユーザー別の受講結果の確認

各講座ごとに、その講座を受講しているすべてのユーザーの終了日時や進捗率を一覧形式で確認できます。

無料講座

簡単なユーザー登録だけで無料で視聴できるeラーニング講座をご用意しています。

Q:QMS E:EMS I:ISMS O:OH&SMS 共通:規格共通

ISO9001の認証とは?	20分	Q E I O
ISO14001の認証とは?	20分	Q E I O
ISO/IEC27001とは?	40分	Q E I O
ISO規格改正:2015年版への移行対応プロセス	45分	Q E 共通
ISO規格改正:2015年版のコンセプト 30分でわかるISO改正(経営者様向け)	30分	Q E 共通
ISO規格改正:2015年版規格改正ポイント解説	1時間	Q E I O
内部監査の目の付け所～旧版との差分研修～	50分	Q E I O
ISO27001入門_ISMS認証を取得するには	20分	Q E I O
ISO27001入門_ISMSの仕組み	20分	Q E I O
ISO/IEC27001:2022 規格改定説明動画	60分	Q E I O

eラーニングの視聴お申込みは

エイエスアール eラーニング

検索

<https://www.armsr.co.jp/websemi.html>

※有料講座は申込フォームからお申込みください。

無料講座は、まず「アカウント登録」の後、視聴を希望する講座ごとに「視聴登録」をしてください。



eラーニング 講座の視聴申込方法・注意事項

有料講座

ホームページのフォームから申込み

希望する講座、会社名、受講者名等、必要事項を入力して送信してください。

申込受付メールの送付

申込登録したメールアドレスに申込みの受付メールが届きますので、内容をご確認ください。

受講料の振込

受付メールに記載されている銀行口座に受講料の振込みをお願いします。

受講案内通知

入金確認後、「受講案内」をメールでお送りします。ご連絡した受講者のログインID/パスワードにて受講開始。

無料講座

希望する講座の視聴登録

希望する講座の詳細ページから「視聴登録」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報の入力

受講者のユーザ情報を入力し登録してください。(すでにID/パスワードをお持ちの場合は同じIDが利用できます)

受講開始のご連絡

登録したメールアドレスに受講開始のご連絡のメールが届きます。記載のURLからログインページにアクセスしてください。

ログインして受講開始

登録したログインIDとパスワードでログインし、講座を選択して受講を開始してください。

■eラーニングのお申込みは下記のアドレスから

<https://www.armsr.co.jp/websemi.html>



申し込みフォームからの送信後、3営業日以内に受付メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っていて登録されている可能性がありますので、お手数ですが下記までご連絡くださいますようお願い申し上げます。また、迷惑メール設定をされている場合は、迷惑メールフォルダに入っていないかについてもご確認ください。

※受講期間途中で解約はできませんのでご了承ください。

※eラーニング受講者1名につき1IDのお申し込みが必要です。IDを複数名で共有することはできません。

第三者認証機関 エイエスアール株式会社

本社 : 〒103-0011 東京都中央区日本橋堀留町1-10-15

名古屋支社 : 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-2-5

名古屋第二支社 : 〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄4-3-26

大阪支社 : 〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町4-5-16

Email : seminar@armsr.co.jp

URL : <https://www.armsr.co.jp/>

TEL 03-3666-8757

TEL 03-3666-0478(営業部)

TEL 052-533-1822

TEL 052-211-7102

TEL 06-4964-0120



T-22(230610)