

【COVID-19緊急事態対応】遠隔審査の概要

遠隔審査について、よくあるご質問を含め、概要を説明します。

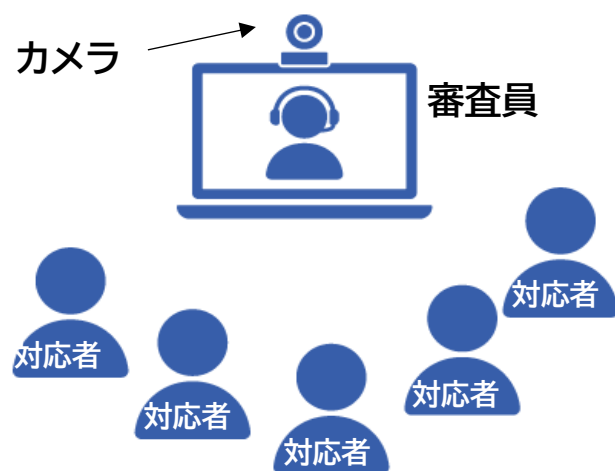
1. 遠隔審査は、通常の審査と何が違うのか？

基本的に、審査の流れや確認内容は変わりませんが、以下の配慮をお願いします。

1) 審査前会議等、多数が出席される場合の準備をお願いします。

ケース1；PC内臓マイク/PC内臓スピーカー使用

ケース2；ヘッドセット/イヤホン使用



※1人の審査員につき3人(PC5台)まで接続可能です

2) 複数拠点がある場合、拠点ごとの接続となります。

出席される方はお一人でも構いませんが、拠点の状況を責任をもって説明できる方にお願いします。

3) 2チームに分かれて審査する場合、審査員ごとの接続（対応者）が必要となります。

2. 審査で確認できない事項があるのではないかな？

- ・ 審査に必要な書類を連絡しますので、事前にCLEAR netにアップ頂きます。（別紙参照）
- ・ さらに、当日確認が必要になった資料は、データをPC上で開き共有画面にして見せるか、紙の場合はPC(web)カメラを通し提示して頂きます。（詳細は、5項④参照）

今回の審査で確認しきれなかった場合は、内容を引き継ぎ、次の審査で確認します。

3. どんな設備やソフトがあれば、遠隔審査ができるのか？

以下の設備、環境があれば、対応できます。

- 1) パソコン
- 2) マイク・スピーカー(複数名参加)、ヘッドセット又はマイク付きイヤフォン（お一人参加） ※推奨整備
- 3) ZOOMのアプリケーション
- 4) ネットワーク回線への接続（通信容量は平均4G/Day(8H)）

4. パソコン操作は簡単か？

ASRが送付するZOOMのIDにアクセスするだけで、遠隔審査に参加できます。

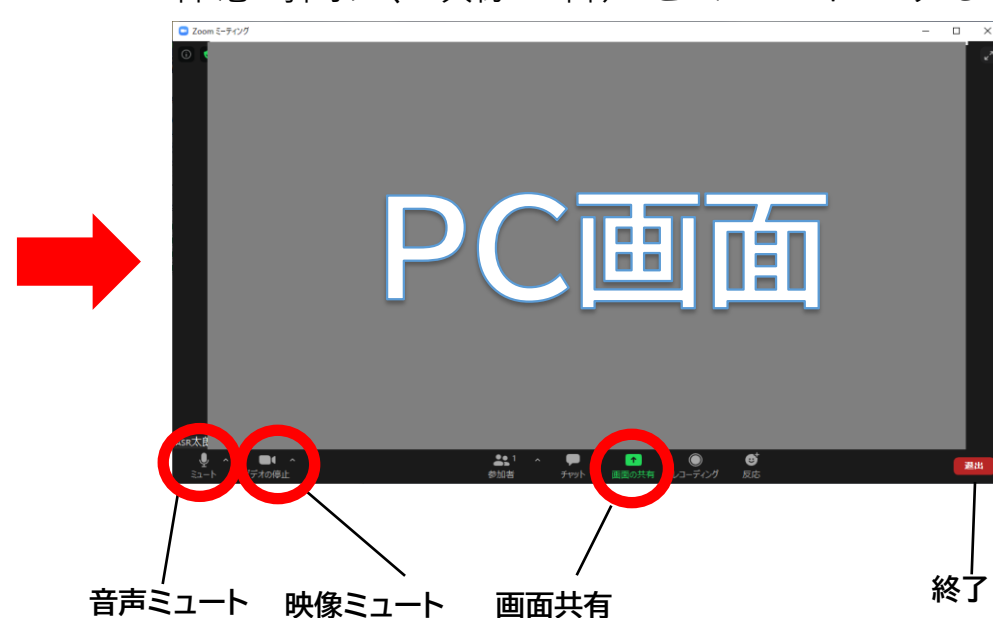
【必要な画面操作（ZOOMの場合）】

①ZOOMを起動し、ID、パスワード入力する。



②審査員と画面が繋がります。

- ・ 資料を共有する時は『画面共有』をクリック
- ・ 休憩時間は、映像と音声をミュートにする



5. 遠隔審査の流れ

- ① 審査に必要な資料（文書や記録等）を事前にCLEAR netにアップ頂きます。
- ② ASRと遠隔審査の接続テストを実施します。 ★遠隔操作を体験し、懸念点を確認して下さい。
- ③ 審査当日は、通常の審査と同様に審査員の質問にお答えください。
- ④ 資料は事前に送付してありますが、審査員より、更なる資料の提示要求がある場合は
 - * 電子データの場合は、データをPC上で開き、『画面共有』を押して見せる
 - * 紙の場合は、PC(web)カメラを通し資料を提示して頂くか、当該資料を写真撮影のうえ、『画面共有』やメール添付にてご対応下さい。
- ⑤ 審査が終了したら、『終了』をクリックしてください。

～ お疲れさまでした ～

— 以上 —

～ 現地審査が難しい場合、原則、遠隔審査の適用となります。 ～

(Zoom版 201130)