

【申請者情報の変更方法】

注：本操作は「手続きユーザー」でCLEAR netへログインをして行ってください。

①「申請者情報」タブをクリックすると、下記画面が表示されます。



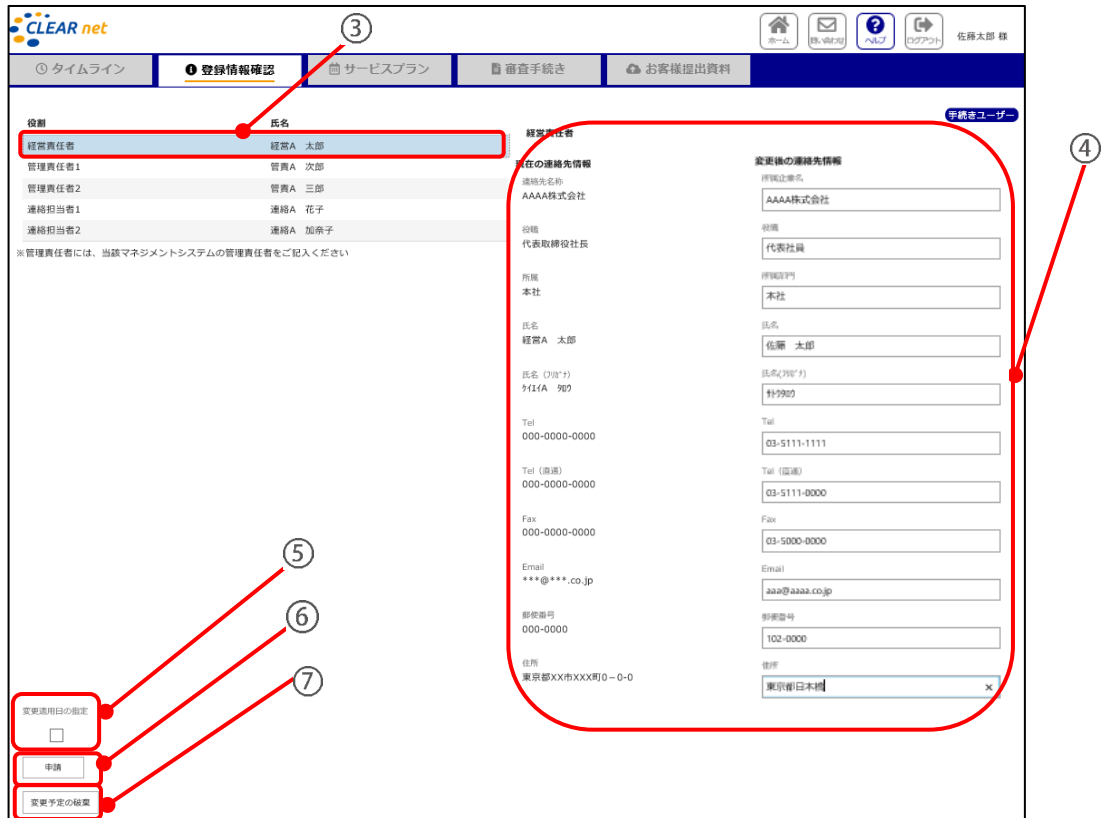
①

役割	氏名	連絡先名称
経営責任者	経営 太郎	
管理責任者1	管責 次郎	所属
管理責任者2	管責 三郎	役職
連絡担当者1	連絡 花子	氏名
連絡担当者2	連絡 加奈子	氏名 (フリガナ)

②

申請者情報の
変更

②「申請者情報の変更」をクリックすると、下記画面が表示されます。



③

役割	氏名
経営責任者	経営A 太郎
管理責任者1	管責A 次郎
管理責任者2	管責A 三郎
連絡担当者1	連絡A 花子
連絡担当者2	連絡A 加奈子

※管理責任者には、当該マネジメントシステムの管理責任者をご記入ください

④

現在の連絡先情報

連絡先名称
AAAA株式会社

役職
代表取締役社長

所属
本社

氏名
経営A 太郎

氏名(フリガナ)
経営A 太郎

Tel
000-0000-0000

Tel (直通)
000-0000-0000

Fax
000-0000-0000

Email
@.co.jp

郵便番号
000-0000

住所
東京都XX市XXX町0-0-0

変更後の連絡先情報

所属企業名
AAAA株式会社

役職
代表社員

所属部門
本社

氏名
佐藤 太郎

氏名(フリガナ)
ササエ タロウ

Tel
03-5111-1111

Tel (直通)
03-5111-0000

Fax
03-5000-0000

Email
aaa@aaaa.co.jp

郵便番号
102-0000

都府
東京都日本橋

⑤

変更適用日の指定

⑥

申請

⑦

変更予定の検索

③情報を変更したいご担当者様をクリックしてください。

④変更の内容を入力ください。

⑤申請者情報の変更を適用する日付を指定することができます。(すぐに変更を反映したい場合は、この操作は不要です。)

「変更適用日の指定」にチェック()を入れると、カレンダーが表示されるので、希望の日付をクリックしてください。

2018年 7月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

変更適用日の指定

⑥変更内容を入力し終わったら、「申請」をクリックしてください。「申請内容確認画面」が表示されるので、申請する場合は「はい」、申請をキャンセルする場合は「いいえ」をクリックしてください。

⑦「変更予定の破棄」をクリックすると、変更予定として入力した内容を破棄できます。