

## 講座の概要（目次）

### 講義内容

5 時間 18 分

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| 講義 1：品質マネジメントの原則／ISO9001 規格構成 | 20 分 |
| 講義 2：序文                       | 18 分 |
| 講義 3：1 適用範囲／4 組織の状況           | 30 分 |
| 講義 4：5 リーダーシップ                | 29 分 |
| 講義 5：6 計画                     | 37 分 |
| 講義 6：7 支援①                    | 23 分 |
| 講義 7：7 支援②                    | 26 分 |
| 講義 8：8 運用①                    | 32 分 |
| 講義 9：8 運用②                    | 27 分 |
| 講義 10：8 運用③                   | 31 分 |
| 講義 11：9 パフォーマンス評価             | 30 分 |
| 講義 12：10 改善                   | 15 分 |

### 講義 1：品質マネジメントの原則／ISO9001 規格構成

20 分

|                   |
|-------------------|
| 品質マネジメントの原則       |
| 顧客重視              |
| リーダーシップ           |
| 人々の積極的参加          |
| プロセスアプローチ         |
| 改善                |
| 客観的事実に基づく意思決定     |
| 関係性管理             |
| ISO9001:2015 規格構成 |
| 序文～4 組織の状況        |
| 5 リーダーシップ～6 計画    |
| 7 支援              |
| 8 運用              |
| 9 パフォーマンス評価～10 改善 |

### 講義 2：序文

18 分

|                        |
|------------------------|
| 品質マネジメントシステムの考え方       |
| プロセスアプローチ              |
| 単一プロセスの要素              |
| ISO9001 のモデル           |
| Plan-Do-Check-Act サイクル |
| リスクに基づく考え方とは？          |
| どのようにすればよいのか           |
| あなたのリスクを理解する           |
| リスク及び機会の考え方            |
| リスクへの取組みを計画する          |
| まとめ                    |

### 講義 3：1 適用範囲／4 組織の状況

30 分

|                          |
|--------------------------|
| 1 適用範囲                   |
| 4 組織の状況                  |
| 4.1 組織及びその状況の理解          |
| 4.2 利害関係者のニーズ及び期待の理解     |
| 4.3 品質マネジメントシステムの適用範囲の決定 |
| 4.4 品質マネジメントシステム及びそのプロセス |

### 講義 4：5 リーダーシップ

29 分

|                      |
|----------------------|
| 5.1 リーダーシップ及びコミットメント |
| 5.1.1 一般             |
| 5.1.2 顧客重視           |
| 5.2 方針               |
| 5.2.1 品質方針の確立        |
| 5.2.2 品質方針の伝達        |
| 5.3 組織の役割、責任及び権限     |

## 講座の概要（目次）

### 講義 5：6 計画

37 分

|                          |
|--------------------------|
| 6.1 リスク及び機会への取組み         |
| 6.1.1                    |
| 6.1.2                    |
| 6.2 品質目標及びそれを達成するための計画策定 |
| 6.2.1                    |
| 6.2.2                    |
| 6.3 変更の計画                |

### 講義 6：7 支援①

23 分

|                     |
|---------------------|
| 7.1 資源              |
| 7.1.1 一般            |
| 7.1.2 人々            |
| 7.1.3 インフラストラクチャ    |
| 7.1.4 プロセスの運用に関する環境 |
| 7.1.5 監視及び測定のための資源  |
| 7.1.5.1 一般          |
| 7.1.5.2 測定のトレーサビリティ |
| 7.1.6 組織の知識         |

### 講義 7：7 支援②

26 分

|                  |
|------------------|
| 7.2 力量           |
| 7.3 認識           |
| 7.4 コミュニケーション    |
| 7.5 文書化した情報      |
| 7.5.1 一般         |
| 7.5.2 作成及び更新     |
| 7.5.3 文書化した情報の管理 |

### 講義 8：8 運用①

32 分

|                             |
|-----------------------------|
| 8.1 運用の計画及び管理               |
| 8.2 製品及びサービスに関する要求事項        |
| 8.2.1 顧客とのコミュニケーション         |
| 8.2.2 製品及びサービスに関する要求事項の明確化  |
| 8.2.3 製品及びサービスに関する要求事項のレビュー |
| 8.2.4 製品及びサービスに関する要求事項の変更   |
| 8.3 製品及びサービスの設計・開発          |
| 8.3.1 一般                    |
| 8.3.2 設計・開発の計画              |

### 講義 9：8 運用②

27 分

|                               |
|-------------------------------|
| 8.3 製品及びサービスの設計・開発            |
| 8.3.3 設計・開発へのインプット            |
| 8.3.4 設計・開発の管理                |
| 8.3.5 設計・開発からのアウトプット          |
| 8.3.6 設計・開発の変更                |
| 8.4 外部から提供されるプロセス、製品及びサービスの管理 |
| 8.4.1 一般                      |
| 8.4.2 管理の方式及び程度               |
| 8.4.3 外部提供者に対する情報             |

### 講義 10：8 運用③

31 分

|                     |
|---------------------|
| 8.5 製品及びサービス提供      |
| 8.5.1 製品及びサービス提供の管理 |
| 8.5.2 識別及びトレーサビリティ  |
| 8.5.3 顧客又は外部提供者の所有物 |
| 8.5.4 保存            |
| 8.5.5 引渡し後の活動       |
| 8.5.6 変更の管理         |
| 8.6 製品及びサービスのリリース   |
| 8.7 不適合なアウトプットの管理   |

### 講義 11：9 パフォーマンス評価

30 分

|                                  |
|----------------------------------|
| 9.1 監視、測定、分析及び評価                 |
| 9.1.1 一般                         |
| 9.1.2 顧客満足                       |
| 9.1.3 分析及び評価                     |
| 9.2 内部監査                         |
| 9.2.1                            |
| 9.2.2                            |
| 9.3 マネジメントレビュー                   |
| 9.3.1 一般 9.3.2 マネジメントレビューへのインプット |
| 9.3.3 マネジメントレビューからのアウトプット        |

### 講義 12：10 改善

15 分

|                |
|----------------|
| 10.1 一般        |
| 10.2 不適合及び是正処置 |
| 10.2.1         |
| 10.2.2         |
| 9.2 内部監査       |
| 9.2.1          |
| 9.2.2          |
| 10.3 継続的改善     |