

講義内容	2 時間 30 分
講義 1：事業計画と方針管理の関係	14 分
講義 2：MS 規格と方針管理の関係	15 分
講義 3：方針管理で用いられている用語と基本的な考え方	17 分
講義 4：方針管理の基礎となるマネジメントの原則 全社の方針管理の進め方	14 分
講義 5：部門における方針管理の進め方 ・部門での方針の策定	15 分
講義 6：・関係者とのすり合わせ	12 分
講義 7：・実施計画の準備と策定	15 分
講義 8：・実施計画の運営管理	14 分
講義 9：・方針管理の評価 方針管理における管理者の認識	22 分

講義 1：事業計画と方針管理の関係	14 分	スライド NO.
事業計画とは		4
年度方針の展開と日常業務の展開の関係		5
方針管理と日常管理の目的・範囲		6
方針管理：Plan-Do-Check-Act		7
方針管理：PDCA サイクル		8
方針管理のプロセス		9
方針管理の概念		10
利害関係者並びにニーズ及び期待の例		11
方針管理を必要とする組織		12

講義 2：MS 規格と方針管理の関係	15 分	スライド NO.
MS 規格との関係（組織の状況に関する要素）		2
4.組織の状況 4.1 組織及びその状況の理解：ISO9001		
4.組織の状況 4.1 組織及びその状況の理解：ISO14001		3
4.2 利害関係者のニーズ及び期待の理解：ISO9001		4
4.2 利害関係者のニーズ及び期待の理解：ISO14001		5
MS 規格との関係（方針に関する要素）		6
5.方針 5.2.1 品質方針の確立：ISO9001		

5.方針 5.2 環境方針：ISO14001	7
MS 規格との関係 (方針の展開に関する要素)	8
6.計画 6.1 リスク及び機会への取組み：ISO9001	
6.1.2 : ISO9001	9
6.2 品質目標及びそれを達成するための計画策定：ISO9001	10
6.2.2 : ISO9001	11
6.計画 6.1 リスク及び機会への取組み：ISO14001	12
6.2 環境目標及びそれを達成するための計画策定：ISO14001	14
6.2.1 環境目標：ISO14001	
6.2.2 : ISO14001	15
MS 規格との関係 (MS の評価に関する要素)	16
9.3 マネジメントレビュー：ISO9001	
9.3 マネジメントレビュー：ISO14001	
MS 規格との関係 (MS の評価に関する要素)	17
10.改善 10.1 一般：ISO9001	
10.改善 10.1 一般：ISO14001	

講義 3：方針管理で用いられている用語と基本的な考え方

17分

スライド NO.

方針／重点課題	2
目標／方策／実施計画	3
管理項目／管理水準／部門横断チーム	4
方針管理の構造	5
PDCA と SDCA と機能別管理の関係	6
方針管理の時間的な流れ	7
方針管理の活動 展開／集約	8
環境変化への対応	9
方針管理を構成する様々なタイプの PDCA：	10
期を単位とする、組織全体での PDCA	
期中における、各部門・各階層での PDCA	11
期中における予想外の環境変化に迅速に対応するための PDCA	12
各階層での PDCA	13

講義 4：方針管理の基礎となるマネジメントの原則／全社の方針管理の進め方

14分

スライド NO.

方針管理の基礎となるマネジメントの原則	2
リーダーシップ／重点指向	3
全員参加／プロセス重視	4

事実に基づく管理	5
方針管理におけるマネジメントの対象	6
全社の方針管理の進め方	7
社長のリーダーシップ 5.1	8
方針管理の主なアウトプット及び相互関係	12

講義 5：部門における方針管理の進め方 ・部門での方針の策定 15分 ｽﾗｲﾄﾞ NO.

部門方針の策定 方針策定の考慮事項	2
重点課題決定の考慮事項	3
重点課題の決定プロセス	4
目標・方策展開の関係	5
目標の設定 6.2	6
目標値設定の手順	7
方策の立案 6.2	8
方策確定時の考慮事項	9
目標・方策クロスチェックによるレビュー	10

講義 6：部門における方針管理の進め方 ・関係者とのすり合わせ 12分 ｽﾗｲﾄﾞ NO.

すり合わせ（部長↔社長、他部門・パートナー） 7.4	2
すり合わせ（部長↔課長、他部門・パートナー）	4
重点課題、目標及び方策の例（1/2）	7
重点課題、目標及び方策の例（2/2）	8

講義 7：部門における方針管理の進め方 ・実施計画の準備と策定 15分 ｽﾗｲﾄﾞ NO.

実施の準備	2
資源の準備 7.1・7.2	3
実施計画の立案 6.2.2	4
管理項目・管理水準・管理帳票の準備 9.1.1	5
管理項目の注意点	6
管理項目の例	7
部門方針書の例	10
実行計画書の例	11
実施状況確認表の例	12

講義 8：部門における方針管理の進め方 ・実施計画の運営管理

14分 スライド NO.

実施計画に基づく実施 7・8	2
実施状況の確認 9.1	3
実施状況の問題・リスクへの対応 10	4
変化点管理（内的・外的要因の変化への対応）	5
期末のレビュー 9.3	6
目標と実績との差異分析及び原因分析	8

講義 9：部門における方針管理の進め方 ・方針管理の評価

方針管理における管理者の認識

22分 スライド NO.

部門における方針管理の進め方 ・方針管理の評価	2
方針管理の評価方法	3
タイプ A	4
タイプ B	5
タイプ C/タイプ D	6
プロセス評価項目	7
分析結果に基づく処置の検討	8
方針管理における管理者の認識	11
管理者として持つべき認識 7.3	12
まとめ	14