

講義内容	1 時間 25 分
講義 1：便利な機能	14 分
講義 2：分析ツール	8 分
講義 3：【前編】 実用的な関数 【後編】 実用的な関数	9 分 16 分
講義 4：ピボットテーブルの活用	11 分
講義 5：マクロの作成	17 分
講義 6：Power Query の紹介	8 分

### 講義 1：便利な機能 14 分 頁 NO.

第 1 章 便利な機能	1
1. スピル機能	2
1.1 スピルとは	
1.2 スピルを利用した数式の入力	6
2. 複雑な条件のフィルター処理	9
3. 高度なユーザー定義の表示形式	14
4. 他のアプリケーションとの連携	19

### 講義 2：分析ツール 8 分 頁 NO.

第 2 章 分析ツール	26
1. ゴールシーク	27
2. データテーブル	30
3. シナリオ	34

### 講義 3

#### 【前編】：実用的な関数 9 分 頁 NO.

第 3 章 実用的な関数	39
1. IF 関数の応用	40
1.1 ワイルドカードを使用した条件	
1.2 複数条件の指定	43
2. エラー表示を回避する関数	47

<b>【後編】：実用的な関数</b>	<b>16分</b>	<b>頁 NO.</b>
3. 検索値に対応する値を取り出す関数		52
4. 指定した条件に一致するデータを抽出する関数		57
5. セル参照を文字列で指定する関数		61
6. 文字列を比較する関数		66
<b>講義 4：ピボットテーブルの活用</b>	<b>11分</b>	<b>頁 NO.</b>
第4章 ピボットテーブルの活用		71
1. 計算の種類の変更		72
2. 集計フィールドの挿入		76
3. 2つのテーブルを元にしたピボットテーブルの作成		79
3.1 リレーションシップの設定		
3.2 ピボットテーブルの作成		82
<b>講義 5：マクロの作成</b>	<b>17分</b>	<b>頁 NO.</b>
第5章 マクロの作成		88
1. マクロの概要		89
2. マクロの作成		91
2.1 操作手順の確認		93
2.2 操作の記録		95
2.3 マクロの実行		98
2.4 マクロ有効ブックの保存		99
3. マクロ実行ボタンの作成		101
4. マクロの編集		105
<b>講義 6：Power Query の紹介</b>	<b>8分</b>	<b>頁 NO.</b>
第6章 Power Query の紹介		115
1. Power Query の概要		116
1.1 Power Query とは		
1.2 基本的な作業の流れ		119
2. Power Query の操作		120
2.1 データの取得		

2.2 データの整形	122
2.3 データの出力	123